

Обсуждено и принято

Педагогическим советом

Протокол №5 от 28.08.2016 г.

Утверждено

Директором МБОУ

«Средней школы № 31»



Т.А. Верина/

«01» сентября 2016 г.

### Положение

О профильных классах в МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №31»  
г. Каменска-Уральского

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями от 20 августа 2008 г., 30 августа 2010 г., 3 июня 2011 г., 1 февраля 2012 г. Уставом МБОУ «Средняя школа № 31».

1.2. Настоящее Положение регулирует особенности приёма обучающихся в профильные классы (подгруппы в классах) школы, содержание и организацию образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования в профильных классах (подгруппах в классах).

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Профильные классы (подгруппы в классах) формируются на уровне среднего общего образования на основании результатов индивидуального отбора.

1.5. Профиль обучения определяет школа в соответствии с образовательной программой и учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Создание профильных классов (подгрупп в классах) утверждается приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется при приеме в профильные классы (подгруппы в классах) не позднее 10 июля текущего года. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального набора в вышеуказанные сроки допускается проведение индивидуального набора в дополнительный период не позднее 25 августа текущего года.

2.2. Информация о формировании профильных классов (подгрупп в классах) размещается на официальном сайте школы ежегодно до 1 декабря.

2.3. Квота для приема, сроки проведения индивидуального отбора, дата и место подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, состав приемной, предметной и конфликтной комиссий определяется ежегодно за 30 рабочих дней до даты приема заявлений для участия в индивидуальном отборе.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте, установленной для приёма, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт и информационный стенд в школе, за 30 дней до даты приёма заявлений.

2.5. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (подгруппы в классах) являются обучающиеся общеобразовательных организаций, освоившие образовательную программу основного общего образования.

2.6. Преимущественным правом зачисления в класс (подгруппу) профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.7. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому профильному учебному предмету оформляются протоколами заседаний предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии. Результаты индивидуального отбора публикуются на сайте школы и размещаются на информационном стенде не позднее 1 июля текущего года.

2.8. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) участника индивидуального отбора имеют право в течение 5 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора на сайте школы направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе. Конфликтная комиссия в течение 2 дней с момента подачи апелляции рассматривает апелляцию, выносит решение, которое оформляется протоколом заседания конфликтной комиссии, подписанным всеми членами конфликтной комиссии.

2.9. Успешно прошедшие индивидуальный отбор зачисляются или переводятся в профильный класс (подгруппу в классе) школы на основании решения приёмной комиссии и представляют документы, установленные Правилами приёма обучающихся в МБОУ «Средняя школа № 31».

2.10. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

- отсутствия документов на участника индивидуального отбора, указанных в пункте 2.15. настоящего Положения;
- несоответствия участника индивидуального отбора условию, установленному пунктом 2.4. настоящего Положения;
- укомплектованности класса (подгруппы) профильного обучения на день поступления заявления.

2.11. Отказ по результатам индивидуального отбора в приёме в профильный класс (подгруппу) учащемуся школы не является основанием для отчисления учащегося из школы при наличии в школе классов непрофильного обучения.

2.12. Зачисление в профильный класс (подгруппу в классе) осуществляется на основании протокола приёмной комиссии, оформляется приказом директора школы в течение 10 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора.

2.13. Индивидуальный отбор обучающихся при переводе из других образовательных организаций в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в профильном классе (подгруппе в классе) на основании критериев, установленных пунктом 2.14. настоящего Положения.

2.14. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (подгруппу) профильного обучения осуществляется:

- по аттестату об основном общем образовании (учитывается средний балл аттестата, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок);
- по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения (учитываются баллы по учебным предметам, полученные в результате государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по которым проводится индивидуальный отбор для профильного обучения).

В исключительных случаях, если обучающийся не сдавал государственную итоговую аттестацию по учебным предметам профильного обучения, возможно зачисление (перевод) в профильный класс (подгруппу в классе) в течение учебного года по окончании учебных периодов календарного учебного графика (четвертей, триместров, полугодия) по результатам вступительных испытаний (тестирования, контрольной работы).

2.15. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) участника индивидуального отбора при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя директора школы за 10 дней до даты проведения индивидуального отбора, установленной приказом директора школы. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
  - дата и место рождения учащегося;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
  - класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
  - обстоятельства, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.
- Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс (класс углубленного изучения предметов) в случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации, к заявлению дополнительно прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- копия справки с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения, по которым проводится индивидуальный отбор.

Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащегося.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах (подгруппах в классах) строится в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования и базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

3.2. Учебная нагрузка обучающихся в профильном классе (подгруппе) не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и не менее двух профильных предметов.

3.4. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.5. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися

по их выбору. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.6. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.7. В целях контроля качества образования в профильных классах промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Средняя школа № 31».

3.8. Библиотечный фонд школы комплектуется учебной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

#### **4. Управление профильными классами**

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство вышеуказанными классами осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора школы.